



TABLE DES MATIERES

Table des matières

AVIS DE CONFIDENTIALITE DU SITE WEB	2
I. Quelles données à caractère personnel collectons-nous ?.....	2
II. Pourquoi utilisons-nous vos données à caractère personnel ?	2
III. Sur quelle base utilisons-nous vos données à caractère personnel ?.....	3
IV. Combien de temps garderons-nous vos données à caractère personnel ?.....	3
V. Comment vos données à caractère personnel sont-elles partagées ?	3
VI. Comment protégeons-nous vos données ?	3
VII. Vos droits	3
VIII. Contacts.....	4
NOTICE D'INFORMATION A DESTINATION DES CLIENTS/FOURNISSEURS/PROSPECTS DE VISIBLE PATIENT	5
I. Pourquoi une Notice d'information ?.....	5
II. Que signifie un traitement de données à caractère personnel au sens du « RGPD » ?.....	5
III. A qui s'adresse cette Notice d'information ?.....	5
IV. Qui est responsable du traitement de vos données à caractère personnel ?.....	6
V. Quelles sont les catégories de données que nous traitons à votre sujet ?	6
VI. Pourquoi traitons-nous vos données à caractère personnel ? Sur quels fondements juridiques traitons-nous vos données ? Combien de temps les conservons-nous ?.....	7
VII. Qui traite vos données à caractère personnel et avec qui les partageons-nous ?.....	7
VIII. Vos données sont-elles transférées en dehors de l'EEE/UE ?	8
IX. Quelles sont les mesures de sécurité prises par VP pour protéger vos données à caractère personnel ?	8
X. Quels sont vos droits et comment pouvez-vous les exercer ?.....	8

AVIS DE CONFIDENTIALITE DU SITE WEB (RGPD)

Cet avis de confidentialité s'applique au traitement des données liées à l'utilisation du site Web de Visible Patient.

Visible Patient en tant que Responsable du traitement des données à caractère personnel s'est engagé à respecter le Règlement Général sur la Protection des Données (« RGPD ») et toutes les lois et réglementations applicables en matière de protection des données. Visible Patient veut s'assurer que vous comprenez quels renseignements personnels sont recueillis à votre sujet, comment ils sont utilisés et comment ils sont gardés en sécurité.

Avertissement général

L'accès au site web <https://www.visiblepatient.com/> (ci-après le « Site Web ») implique l'acceptation complète et sans réserve par l'utilisateur du présent Avis de Confidentialité du Site Web (ci-après « Avis ») ainsi que de ses conditions générales d'utilisation et de la Politique des Cookies.

L'Utilisateur reconnaît avoir lu les informations ci-dessous et autorise Visible Patient à traiter, conformément aux dispositions de l'Avis, les données à caractère personnel qu'il/ elle communique sur le Site Web.

L'Avis est valable pour toutes les pages hébergées sur le Site Web. Il n'est pas valable pour les pages hébergées par des tiers auxquels Visible Patient peut se référer et dont les politiques de confidentialité peuvent différer. Visible Patient ne saurait donc être tenu responsable des données traitées sur ces sites ou par ceux-ci.

I. Quelles données à caractère personnel collectons-nous ?

Prénom et nom de famille, adresse email et données à caractère personnel complémentaires, y compris d'éventuels renseignements personnels sur la santé, si vous les fournissez volontairement dans notre formulaire de contact.

Cas particulier de l'Espace Professionnel / Téléchargement du logiciel VP Planning

Prénom et nom de famille, adresse email, version du logiciel téléchargé, pays de téléchargement, système d'exploitation et date de téléchargement.

II. Pourquoi utilisons-nous vos données à caractère personnel ?

Nous utilisons vos données à caractère personnel afin de répondre aux demandes et requêtes, à propos de Visible Patient ou de l'obtention d'un modèle 3D, que vous nous soumettez en complétant le formulaire sur le Site Web.

Cas particulier de l'Espace Professionnel / Téléchargement du logiciel VP Planning

Nous utilisons vos données afin de nous conformer à nos obligations légales liées à l'utilisation de la



VISIBLE PATIENT

solution VP Planning. En effet, nous devons pouvoir vous contacter pour vous transmettre toute nouvelle information pertinente à la bonne utilisation de la version que vous avez téléchargée.

III. Sur quelle base utilisons-nous vos données à caractère personnel ?

Nous considérons qu'il est de notre intérêt légitime de traiter les données à caractère personnel que vous nous avez volontairement fournies afin de répondre à vos questions et vous renseigner sur l'obtention de votre modèle 3D.

Cas particulier de l'Espace Professionnel / Téléchargement du logiciel VP Planning

Nous utilisons vos données afin de nous conformer à nos obligations légales liées à l'utilisation de la solution VP Planning.

IV. Combien de temps garderons-nous vos données à caractère personnel ?

Nous conservons les données à caractère personnel que vous nous avez fournies aussi longtemps que nous avons un contact direct avec vous et qu'elles sont nécessaires pour répondre à vos demandes ou requêtes, dans le cadre des services fournis et pour la période de conservation légale correspondante, par exemple la période de conservation pour des documents comptables est de 10 ans en France. Nous les effacerons à l'issue de cette période.

Cas particulier de l'Espace Professionnel / Téléchargement du logiciel VP Planning

Nous conserverons vos données à caractère personnel pour une durée conforme à la législation en vigueur.

V. Comment vos données à caractère personnel sont-elles partagées ?

Nous ne vendons n'échangeons ni ne louons vos données à caractère personnel à des tiers.

Nous ne transmettons vos données à caractère personnel à nos fournisseurs et sous-traitants que dans la mesure nécessaire pour atteindre l'objectif du traitement de vos données à caractère personnel. C'est par exemple OVH, hébergeur de messagerie.

Tous nos fournisseurs et sous-traitants sont situés dans l'Espace Économique Européen (EEE).

VI. Comment protégeons-nous vos données ?

Visible Patient traite vos données à caractère personnel de manière confidentielle et utilise au moins le même niveau de soin pour protéger vos données à caractère personnel qu'elle utilise avec ses propres renseignements confidentiels de nature similaire.

Vos données à caractère personnel sont contenues dans des réseaux sécurisés et ne sont accessibles qu'à un nombre limité de personnes ayant des droits d'accès spéciaux à ces systèmes et tenues de préserver la confidentialité des renseignements.

VII. Vos droits

Selon le RGPD, vous disposez des droits suivants :

Confidentiel



VISIBLE PATIENT

- **Accès.** Vous avez le droit d'obtenir la confirmation du traitement ou non des données personnelles vous concernant et, le cas échéant, toutes les informations nécessaires pour rendre le processus transparent.
- **Rectification.** Vous avez le droit de demander la rectification de données inexacts vous concernant.
- **Effacement.** Vous avez le droit de demander l'effacement de vos données.
- **Limitation du traitement.** Vous avez le droit de restreindre le traitement de vos données sous certaines circonstances spécifiées.
- **Opposition.** Vous avez le droit de vous opposer à tout moment, pour des raisons liées à votre situation particulière, au traitement de vos données.

Cas particulier de l'Espace Professionnel / Téléchargement du logiciel VP Planning

De par l'obligation légale à laquelle Visible Patient est tenue, vous ne pourrez exercer ni votre droit à l'effacement, ni votre droit d'opposition au traitement.

Si vous souhaitez exercer l'un ou plusieurs de ces droits, merci de nous en informer en contactant notre DPO, Visiblepatient.dpo@mydata-trust.info ; +33 9 70 70 20 09. Notez qu'aucun des droits ci-dessus n'est absolu et vos demandes feront l'objet d'une analyse au cas par cas par notre DPO.

Vous avez également le droit de déposer une plainte auprès de l'Autorité de Protection des Données dans votre pays ou auprès de l'Autorité de Protection des Données où l'infraction alléguée a été commise.

VIII. Contacts

Visible Patient

8 Rue Gustave Adolphe Hirn
6700 Strasbourg
Adresse email : contact@visiblepatient.com

Délégué à la protection des données MyData-Trust SA.

Boulevard Initialis 7/3
7000 Mons
+33 9 70 70 20 09

Visiblepatient.dpo@mydata-trust.info

Autorité de Protection des Données

Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL)
Place de Fontenoy 3,
TSA 80715,
75334 PARIS CEDEX 07,
France,
Tél : +33 1 53 73 22 22

https://ec.europa.eu/justice/article-29/structure/data-protection-authorities/index_en.htm

NOTICE D'INFORMATION A DESTINATION DES CLIENTS/FOURNISSEURS/PROSPECTS DE VISIBLE PATIENT (RGPD)

I. Pourquoi une Notice d'information ?

VISIBLE PATIENT, en qualité de responsable de traitement de vos données à caractère personnel, accorde une grande importance au respect de votre vie privée et s'engage à protéger vos données à caractère personnel.

A travers cette Notice d'information, VISIBLE PATIENT (« VP »), souhaite vous informer sur la manière dont vos données à caractère personnel sont collectées et traitées. L'objectif de cette notice est de vous garantir que la protection et la gestion de vos données à caractère personnel se font de manière adéquate et responsable dans le respect de la législation en vigueur, en particulier conformément au Règlement Général sur la Protection des données à caractère personnel (ci-après, « le RGPD »).

II. Que signifie un traitement de données à caractère personnel au sens du « RGPD » ?

- Une **donnée à caractère personnel** est toute information de quelque nature qu'elle soit et indépendamment de son support qui permet d'identifier directement ou indirectement une personne physique. Ainsi, votre nom, prénom, adresse électronique et toute autre donnée nécessaire à l'exécution du contrat qui nous lie sont considérées comme des données à caractère personnel.
- Un **traitement de données à caractère personnel** se définit par tout acte de manipulation ou d'exploitation d'une donnée à caractère personnel tel que la collecte, l'utilisation, l'enregistrement, la conservation, la communication, la diffusion, la modification, la suppression ou l'anonymisation.

III. A qui s'adresse cette Notice d'information ?

La présente Notice d'information s'adresse aux clients, prospects, fournisseurs et toute personne susceptible d'être en relation contractuelle avec VP dans le cadre de la gestion de son activité commerciale.

Par conséquent, cette Notice a vocation à s'appliquer aux traitements mis en œuvre aux fins de gestion des activités commerciales, qu'ils soient mis en œuvre à partir d'outils internes ou externalisés auprès d'un prestataire de service, et qui conduisent à collecter des données relatives à des personnes physiques. _____



VISIBLE PATIENT

IV. Qui est responsable du traitement de vos données à caractère personnel ?

Conformément au RGPD, VP agit en qualité de responsable du traitement de vos données à caractère personnel, c'est-à-dire qu'il détermine les finalités du traitement de vos données et les moyens avec lesquels il les traite. En ce sens, il est responsable de traiter et de protéger vos données à caractère personnel dans le respect de la législation en vigueur et plus particulièrement dans le respect du RGPD.

L'adresse de VISIBLE PATIENT est 8 rue Gustave Adolphe HIRN 67000 Strasbourg France.

Comme l'exige le RGPD, VP a désigné en son sein un Délégué à la Protection des Données plus communément appelé « DPO » (pour *Data Protection Officer*) qui peut être contacté à l'adresse suivante : visiblepatient.dpo@mydata-trust.info.

V. Quelles sont les catégories de données que nous traitons à votre sujet ?

L'exécution du contrat nous amène à collecter et à traiter une série de données que vous nous avez fournies. Ceci couvre également les données récoltées à l'occasion de contacts précontractuels, notamment lors des phases de négociation.

Les catégories de données collectées à votre sujet et traitées par VP peuvent-être les suivantes :

- **Données d'identification** : Civilité, nom ou raison sociale, prénoms, adresse (y compris siège social, lieu de facturation), n° de téléphone, n° de fax, adresses courriel, code interne de traitement permettant l'identification du client, code d'identification comptable, numéro SIREN.
- **Données de contact** : adresse électronique professionnelle, adresse postale professionnelle, numéro de téléphone professionnel.
- **Données professionnelles** : emploi actuel.
- **Données liées au règlement/paiement** : Paiement, conditions et modalités de règlement (p. ex. : remises, acomptes, ristournes), RIP/RIB, n° de chèque, n° de carte bancaire, date de fin de validité de la carte bancaire, cryptogramme visuel, conditions de crédit, durée, moyen de paiement utilisé, Numéro de la transaction, le détail de l'achat, de l'abonnement, du bien ou du service souscrit.
- **Données liées à la transaction** : Numéro de la transaction, le détail de l'achat, de l'abonnement, du bien ou du service souscrit.
- **Données liées au suivi de la relation commerciale**: Demandes de documentation, articles, produits achetés, services faisant l'objet de la commande et de la facture, quantité, montant, périodicité, date et montant de la commande et de la facture, échéance de la facture, conditions et adresse de livraison, historique des achats et des prestations de services, origine de la vente (vendeur, représentant, partenaire, affilié) / La commande, les factures, correspondances avec le client et service après-vente, échanges et commentaires des clients et prospects, personne(s) en charge de la relation client.
- **Données en vue de sollicitations** : Données nécessaires à la réalisation des actions de prospection, d'étude, de sondage et de promotion.

Ces données sont collectées directement auprès de vous par les personnes habilitées de VP.

Si vous ne fournissez pas vos données, il se peut, dans certains cas, que nous ne soyons pas en mesure de remplir nos obligations. Nous vous informerons, le cas échéant, des conséquences de l'absence de communication de ces données.



VISIBLE PATIENT

VI. Pourquoi traitons-nous vos données à caractère personnel? Sur quels fondements juridiques traitons-nous vos données? Combien de temps les conservons-nous?

De manière générale, les données que nous traitons à votre sujet sont dédiées exclusivement à des fins de gestion des contrats et d'opérations de prospection. Elles seront utilisées pour gérer notre relation avec vous de façon efficace, licite et adéquate, que ce soit lors de la négociation, pendant l'exécution du contrat qui nous lie, au moment de la cessation du contrat ou après le terme du contrat.

En particulier, vos données sont traitées pour répondre aux finalités suivantes :

<i>Finalités</i>	<i>Bases légales</i>	<i>Durée de conservation</i>
Gestion des contrats		
Commandes, livraisons, service après-vente	Exécution du contrat	Durée de la relation contractuelle (sauf données traitées pour répondre à des finalités liées à l'obligation comptable telles que décrites dans l'Article L. 123-22 alinéa 2 du Code de commerce)
Obligations comptables, fiscales, etc.	Respect d'une obligation légale de conservation des données (p. ex. : obligation de s'assurer de l'identité de la personne en demandant la fourniture d'un justificatif d'identité)	Sous la forme d'archive intermédiaire : durée légale de conservation (p. ex. : obligation comptable de 10 ans)
Gestion des pré-contentieux et contentieux	Intérêt légitime de l'organisme pour l'établissement de la preuve d'un droit ou d'un contrat	Durée de la prescription liée (civile, commerciale, etc.)
Opérations de prospection		
Par voie électronique (en vue de l'envoi de courriel, SMS, automate vocal, etc.)	Consentement	Jusqu'au retrait du consentement ou 3 ans à compter du dernier contact
Par voie postale ou intervention humaine	Intérêt légitime de l'organisme sous réserve de permettre aux personnes de s'y opposer préalablement et à tout moment	
À destination de professionnels Pour des biens et services analogues		
Cessions de données		
Données électroniques (en vue de l'envoi d'email, SMS, automate d'appel, etc ...)	Consentement	Jusqu'au retrait du consentement

VII. Qui traite vos données à caractère personnel et avec qui les partageons-nous?

Vos données à caractère personnel ne sont accessibles et traitées que par les personnes habilitées à le faire et selon l'exercice de leurs missions au sein de VP. Ces personnes sont sensibilisées à la confidentialité et à la sécurité des données à caractère personnel ainsi qu'à une utilisation légitime de celles-ci. Les habilitations d'accès sont documentées et font l'objet de mesures de traçabilité.

Pour les besoins des finalités énoncées ci-dessus, vos données à caractère personnel peuvent être également



VISIBLE PATIENT

partagées avec :

- Notre service administration/finance et les directeurs/responsables de département ;
- La Direction de VP ;
- Toute autorité auprès de laquelle nous sommes légalement tenus de communiquer vos données (par exemple, autorités sociales et fiscales) ;
- Affiliés de VP, des tiers, partenaires ou sous-traitants (prestataires techniques) intervenant sous la responsabilité de VP ;
- Les prestataires de services spécialisés en fiscalité ;
- Les huissiers de justice ;
- Les organismes bancaires.

VIII. Vos données sont-elles transférées en dehors de l'EEE/UE ?

Certains destinataires de vos données à caractère personnel peuvent se situer en dehors de l'Union Européenne (UE) ou de l'Espace Économique Européen (EEA) où les mesures en matière de protection des données à caractère personnel peuvent être moins contraignantes. Dans ce cas, VP s'engage à transférer vos données en tenant compte des décisions d'adéquation existantes. Si le pays dans lequel se trouve le destinataire ne bénéficie pas d'une décision d'adéquation, VP s'engage à mettre en place des garanties appropriées telles que les clauses contractuelles type de protection des données telles que reconnues par la Commission européenne.

IX. Quelles sont les mesures de sécurité prises par VP pour protéger vos données à caractère personnel ?

Toutes les mesures nécessaires sont prises pour préserver la sécurité de vos données à caractère personnel au moment de leur collecte, transmission et conservation afin d'améliorer l'exactitude et la complétude des données enregistrées. De même, des mesures techniques et organisationnelles sont prises au quotidien pour assurer l'exactitude et la pertinence de vos données à caractère personnel ainsi que pour la protection contre toute perte, dégât et accès, modification ou transfert non autorisé.

X. Quels sont vos droits et comment pouvez-vous les exercer ?

En tant que personne concernée, vous disposez d'un certain nombre de droits concernant le traitement de vos données à caractère personnel.

Sous réserve de nos obligations légales et d'une analyse au cas par cas par notre DPO, vous avez la possibilité d'exercer les droits suivants :

- **Droit d'accès** : vous avez le droit d'obtenir confirmation que vos données à caractère personnel sont traitées par VP ou non et le cas échéant, vous pouvez obtenir des informations précises quant au(x) traitement(s) de vos données. Vous avez également le droit de demander une copie de toutes les informations détenues à votre sujet.
- **Droit de rectification** : vous avez le droit de nous demander de rectifier, notamment en complétant ou en modifiant, tout ou partie des informations détenues à votre sujet.
- **Droit d'effacement ("droit à l'oubli")** : vous avez le droit de nous demander de supprimer de nos systèmes toutes les informations détenues à votre sujet.



VISIBLE PATIENT

- Droit à la limitation du traitement : vous pouvez nous demander que certaines de vos données ne soient pas traitées. On dit alors qu'elles sont verrouillées.
- Droit à la portabilité des données : vous pouvez demander à récupérer vos informations dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine, afin de pouvoir les transférer à d'autres responsable de traitement.
- Droit d'opposition : vous pouvez vous opposer au traitement des données à caractère personnel vous concernant.
- Droit au retrait de votre consentement : Si vous avez donné votre consentement au traitement des données, vous avez le droit (dans les cas prévus par le RGPD) de le retirer à tout moment sans toutefois porter atteinte à la licéité du traitement pour lequel vous souhaitez le retirer.

Si vous souhaitez exercer l'un de vos droits, vous pouvez vous adresser aux adresses électroniques ci-dessous en justifiant de votre identité et en indiquant clairement le ou les droits que vous souhaitez exercer:

- Vous êtes un fournisseur : au **service Comptabilité** de VP (accounting@visiblepatient.com)
- Vous êtes un client : au **département commercial** (info@visiblepatient.com)

Notez que tous ces droits ne sont pas absolus. Ils feront toujours l'objet d'une analyse au cas par cas par notre DPO à qui vous pouvez également vous adresser directement (visiblepatient.dpo@mydata-trust.info) pour toute question ou demande. Vous avez également le droit d'introduire une réclamation auprès de l'Autorité de Protection des Données de l'État Membre de l'Union européenne de votre résidence habituelle, de votre lieu de travail ou du lieu de l'infraction alléguée si vous estimez que vos données à caractère personnel ne sont pas traitées conformément au RGPD.

Vous trouverez les coordonnées des différentes Autorités de Protection des Données européennes via le lien suivant :

https://ec.europa.eu/justice/article-29/structure/data-protection-authorities/index_en.htm

La présente Notice d'information entre en vigueur à compter du 1^{er} Février 2022.

Date de dernière mise à jour : 1^{er} Février 2022.

Le présent document pourrait être amené à évoluer selon les nécessités de bon fonctionnement ou de modification des obligations légales. La dernière version sera toujours disponible sur l'intranet. Vous pourrez également l'obtenir sur simple demande adressée au service Comptabilité ou au département commercial.